

# ANALIZA RYZYKA I DPIA

1-DNIOWE WARSZTATY



**Proximo**  
Ochrona Danych Osobowych

Proximo Ochrona Danych Osobowych  
ul. Szlak 77/222  
31-153 Kraków

tel.: +48 730 999 752  
e-mail: [szkolenia@proximo.pl](mailto:szkolenia@proximo.pl)  
[www.proximo.pl](http://www.proximo.pl)

<b>TEMAT SZKOLENIA:</b>	<b>ANALIZA RYZYKA I OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH</b>
<b>CEL SZKOLENIA:</b>	Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy dotyczącej podejścia opartego na ryzyku w ochronie danych osobowych. Kluczowa jest część warsztatowa podczas której uczestnicy nabywają praktycznej umiejętności przeprowadzenia analizy ryzyka w kontekście przetwarzania danych osobowych, którą mogą wykorzystać w swoich organizacjach.
<b>ADRESACI:</b>	Szkolenie skierowane jest do osób pełniących rolę Inspektorów Ochrony Danych (IOD), osób administrujących danymi osobowymi, osób pełniących rolę właścicieli procesów, gdzie przetwarzane są dane osobowe oraz administratorów systemów informatycznych.
<b>POZIOM SZKOLENIA:</b>	Podstawowy. Zalecana jest podstawowa wiedza dotycząca obecnych przepisów prawa dotycząca ochrony danych osobowych.
<b>METODYKA:</b>	Wykład, dyskusja, elementy warsztatowe
<b>FORMA SZKOLENIA:</b>	Szkolenie realizowane jest zarówno w formie stacjonarnej jak i on-line.
<b>TERMINY SZKOLEŃ:</b>	Terminy planowane są na Wrzesień - grudzień 2022 r.
<b>KOSZT:</b>	On-line: 620 zł netto (762,60 zł brutto) Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat.  Stacjonarnie: 790 zł netto (971,70 zł brutto) Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, obiad, certyfikat.  Zwolnienie z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.
<b>ZAKŁADANE EFEKTY KURSU:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicy będą znali regulacje i wytyczne w zakresie przeprowadzania DPIA</li> <li>• Uczestnicy poznają znaczenie podejścia opartego na ryzyku.</li> <li>• Uczestnicy będą potrafili przeprowadzić ocenę skutków ochrony danych (ang. Data Protection Impact Assessment, DPIA).</li> </ul>
<b>ZAMÓWIENIE SZKOLENIA:</b>	Podstawą uczestnictwa w kursie jest zapoznanie się z <i>Regulaminem Szkoleń</i> oraz przesłanie zgłoszenia na wybrane szkolenie poprzez formularz rejestracyjny on-line dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.proxymo.pl">www.proxymo.pl</a> . Formularz rejestracji na szkolenie można także pobrać w formacie PDF, wypełnić i wysłać na adres e-mail: <a href="mailto:szkolenia@proxymo.pl">szkolenia@proxymo.pl</a>
<b>REZYGNACJA ZE SZKOLENIA:</b>	Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi drogą mailową na adres: <a href="mailto:szkolenia@proxymo.pl">szkolenia@proxymo.pl</a> . W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, a szkolenie zostało już opłacone, wpłacona kwota zostanie zwrócona w całości. Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Każdy z uczestników otrzymuje <b>imienny certyfikat</b> potwierdzający ukończenie szkolenia.</li> <li>• Uczestnicy otrzymują dostęp do <b>materiałów szkoleniowych</b> oraz <b>szablonów dokumentacji</b> w wersji elektronicznej</li> <li>• Po szkoleniu zapewniamy bezpłatne, <b>30 dniowe konsultacje poszkoleniowe</b>.</li> <li>• Każdy kolejny uczestnik zgłoszony na szkolenie z tego samego podmiotu otrzyma <b>5% rabatu</b>.</li> </ul>



**PROGRAM SZKOLENIA: ANALIZA RYZYKA I DPIA**

<b>9:00 - 9:15</b>	<b>POWITANIE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA.</b>
<b>9:15 - 10:30</b>	<p><b>BLOK I</b> <b>CO TO JEST ANALIZA RYZYKA I JEJ ZNACZENIE W RODO?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe definicje</li> <li>2. Po co i jak często wykonujemy analizę ryzyka?</li> <li>3. Analiza ryzyka a zarządzanie ryzykiem</li> <li>4. Ryzyko w RODO</li> </ol>
<b>10:30 - 10:45</b>	<b>PRZERWA KAWOWA</b>
<b>10:45 – 12:30</b>	<p><b>BLOK II</b> <b>OD CZEGO ZACZAĆ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kto ma jakie obowiązki względem analizy ryzyka – siatka odpowiedzialności</li> <li>2. Aktywa i ich identyfikacja</li> <li>3. Źródła informacji o aktywach</li> <li>4. Zagrożenia – identyfikacja źródeł i przyczyn ich występowania</li> <li>5. Źródła informacji o zagrożeniach</li> <li>6. Podział zagrożeń</li> <li>7. Podatności – identyfikacja słabości aktywów</li> <li>8. Źródła informacji o podatnościach</li> <li>9. Klasyfikacja podatności aktywów</li> <li>10. Skutki zagrożeń dla praw i wolności osób, których dane są przetwarzane</li> <li>11. Identyfikacja stosowanych zabezpieczeń oraz ocena ich skuteczności</li> <li>12. Źródła informacji o zabezpieczeniach</li> </ol> <p><b>BLOK III</b> <b>AKTYWA, ZAGROŻENIA, PODATNOŚCI ORAZ SKUTKI – JAK TO WSZYSTKO POŁĄCZYĆ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologie analizy ryzyka</li> <li>2. Macierze ryzyka</li> <li>3. Wizualne/graficzne połączenie wszystkiego w całość</li> <li>4. Wartościowanie ryzyka</li> </ol>
<b>12:30 - 13:00</b>	<b>PRZERWA OBIADOWA</b>
<b>13:00 – 15:45</b>	<p><b>BLOK IV</b> <b>POSTĘPOWANIE Z RYZYKIEM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwe scenariusze mitygacji ryzyka</li> <li>2. Oddziaływanie na zagrożenia i podatności</li> <li>3. Wpływanie na skutki zagrożeń</li> <li>4. Plan postępowania z ryzykiem</li> <li>5. Kryteria akceptacji ryzyka</li> <li>6. Ranking ryzyk</li> <li>7. Właściciele ryzyk i ich odpowiedzialność</li> </ol>



**BLOK V**  
**DPIA – OCENA SKUTKÓW**

1. Różnica między DPIA a analizą ryzyka
2. Kiedy robimy DPIA
3. Jak wykorzystać analizę ryzyka w ocenie skutków
4. Opisowy formularz oceny skutków – scenariusz DPIA

---

**15:45 – 16:00**

**ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA.**



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE****MIEJSCE I DATA SZKOLENIA:**

--

**DANE ZGŁASZAJĄCEGO:**

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
1.			

**UCZESTNICY SZKOLENIA:**

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
1.			
2.			
3.			

**CERTYFIKAT:**

Po ukończonym szkoleniu wystawiamy certyfikat w formacie PDF. Certyfikat wysyłany jest na adres e-mail uczestnika szkolenia podany w niniejszym zgłoszeniu.  
Istnieje możliwość wykupienia papierowej wersji certyfikatu - koszt 30 zł netto + 23% VAT za 1 certyfikat. Certyfikat papierowy **wysyłamy kurierem** na wskazany adres. Certyfikat jest **zabezpieczony przed uszkodzeniami** w trakcie dostawy.

Zamawiam papierowy certyfikat dla każdego zgłoszonego uczestnika szkolenia

**DANE PODMIOTU (DO FAKTURY):**

<b>PEŁNA NAZWA PODMIOTU:</b>			
<b>ADRES:</b>			
<b>KOD POCZTOWY:</b>		<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>	
<b>NUMER NIP:</b>			

**WARUNKI ZGŁOSZENIA:**

- Formularz należy wypełnić, podpisać i wysłać na adres e-mail: **szkolenia@proxymo.pl**.
- Odbiór zgłoszenia na szkolenie zostanie potwierdzony drogą mailową, na adres wskazany w zgłoszeniu.
- Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranych zajęć. Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje data wpłynięcia zgłoszenia.
- Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
- Zamawiający przesyłając zgłoszenie udziału w szkoleniu, akceptuje warunki określone w Regulaminie Szkoleń zamieszczonym na stronie [www.proxymo.pl](http://www.proxymo.pl).

**INFORMACJE HANDLOWE:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych w celach marketingowych poprzez przesyłanie na udostępniony adres poczty elektronicznej informacji handlowej kierowanej do mnie przez Proxymo Ochrona Danych Osobowych.

<b>DATA I CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO:</b>	<p>Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez firmę Proxymo Ochrona Danych Osobowych - Robert Zgarda (dalej Proxymo) z siedzibą w Krakowie, ul. Szlak 77/222 w celach realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, windykacji należności, dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi lub przez okres, w którym Proxymo jest zobowiązane do ich przechowywania w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmioty.</p> <p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail: <a href="mailto:proxymo@proxymo.pl">proxymo@proxymo.pl</a>. Więcej informacji dotyczących procesów przetwarzania danych osobowych znajduje się w naszej Polityce prywatności dostępnej na stronie <a href="http://www.proxymo.pl">www.proxymo.pl</a>.</p>
<b>PIECZĄTKA FIRMY:</b>	



