

# OCHRONA SYGNALISTÓW

## 1-DNIOWE SZKOLENIE PRAKTYCZNE

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii reguluje kwestie dotyczące ochrony osób, które dokonują zgłoszenia nieprawidłowości, o których uzyskały informacje w kontekście związanym z pracą. Kraje członkowskie UE zostały zobligowane do implementacji dyrektywy do swojego porządku prawnego w terminie do 17 grudnia 2021 r. Nowe regulacje nakładają na pracodawców m.in. obowiązek przygotowania procedur oraz utworzenia kanałów wewnętrznych do zgłaszania naruszeń prawa przez Sygnalistów. Szkolenie ma za zadanie zapoznać Uczestników z praktycznymi aspektami regulacji wynikającymi z Dyrektywy 2019/1937 oraz z założeniami projektowanej ustawy implementującej dyrektywę, w szczególności jak skutecznie zaprojektować kanały zgłaszania nieprawidłowości z uwzględnieniem zasad przetwarzania danych osobowych. W trakcie szkolenia zostaną przywołane przykładowe procedury oraz sposoby ich wdrożenia w organizacji.



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>TEMAT SZKOLENIA:</b>         | <b>OCHRONA SYGNALISTÓW</b>  |
| <b>CEL SZKOLENIA:</b>           | Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestników z regulacjami dotyczącymi ochrony sygnalistów wynikającymi z tzw. dyrektywy o sygnalistach oraz założeń projektu ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa  |
| <b>ADRESACI:</b>                | Szkolenie dedykowane jest dla administratorów danych oraz przedstawicieli szczebla kierowniczego administratora, inspektorów ochrony danych, osób odpowiedzialnych za wdrożenie procesu ochrony sygnalistów w organizacji, osób zajmujących się ochroną danych osobowych w organizacji, specjalistów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji w swojej organizacji, średnich i dużych przedsiębiorców, którzy chcą poznać swoje obowiązki wynikające z aktualnych przepisów prawa oraz dla wszystkich zainteresowanych tematyką ochrony sygnalistów.   |
| <b>POZIOM SZKOLENIA:</b>        | Brak szczególnych wymagań. Zalecana jest podstawowa wiedza z zakresu obecnych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.   |
| <b>METODYKA:</b>                | Szkolenie realizowane jest w formule mieszanej - wykład w oparciu o prezentację multimedialną przeplata się z elementami praktycznymi. W trakcie zajęć pojawiają się również - <b>panel dyskusyjny, studium przypadku, quizy</b> mierzące przyrost wiedzy.  |
| <b>TERMINY SZKOLEŃ:</b>         | On-line – 8 II 2022   |
| <b>KOSZT:</b>                   | On-line: 620 zł netto (762,60 zł brutto)<br>Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat.<br><br>Stacjonarnie: 790 zł netto (971,70 zł brutto)<br>Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, obiad, certyfikat.<br><br>Zwolnienie z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych.   |
| <b>ZAKŁADANE EFEKTY KURSU:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość kluczowych pojęć dotyczących ochrony Sygnalistów</li> <li>• Zapoznanie się z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa</li> <li>• Umiejętność właściwej identyfikacji, kto jest kim w procesie obsługi zgłoszeń naruszenia prawa</li> <li>• Zdobywanie wiedzy i umiejętności, jak dostosować organizację do przepisów dot. ochrony Sygnalistów</li> <li>• Zdobywanie wiedzy, jakie obowiązki nakładają przepisy krajowe na podmioty zobowiązane do stworzenia kanałów zgłoszenia naruszeń prawa</li> <li>• Uzyskanie wiedzy, w jaki sposób zapewnić poufność Sygnalistom</li> <li>• Zdobywanie praktycznej umiejętności rozwiązywania typowych problemów dot. obsługi zgłoszeń naruszenia prawa</li> </ul>   |
| <b>ZAMÓWIENIE SZKOLENIA:</b>    | Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest zapoznanie się z <i>Regulaminem Szkoleń</i> oraz przesłanie zgłoszenia na wybrane szkolenie poprzez formularz rejestracyjny on-line dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.proxymo.pl">www.proxymo.pl</a> . Formularz rejestracji na szkolenie można także pobrać w formacie DOC, wypełnić i wysłać na adres e-mail: <a href="mailto:szkolenia@proxymo.pl">szkolenia@proxymo.pl</a>  |
| <b>REZYGNACJA ZE SZKOLENIA:</b> | Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi drogą mailową na adres: <a href="mailto:szkolenia@proxymo.pl">szkolenia@proxymo.pl</a> . W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, a szkolenie zostało już opłacone, wpłacona kwota zostanie zwrócona w całości. Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.  |
| <b>POZOSTAŁE INFORMACJE:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Każdy uczestnik otrzymuje Pakiet materiałów w wersji elektronicznej, na który składa się m.in.: klauzule informacyjne dla osób zgłaszających naruszenia prawa oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu, upoważnienie do przetwarzania danych w związku z obsługą zgłoszeń, klauzula poufności, regulamin zgłoszeń wewnętrznych Sygnalistów, rejestr zgłoszeń naruszeń prawa, aktualne akty prawne dotyczące ochrony Sygnalistów, wzór zgłoszenia naruszenia prawa, wzór zgłoszenia działań odwetowych, schemat blokowy procedury obsługi zgłoszeń naruszeń prawa, przykładowa lista zagrożeń związanych z obsługą zgłoszeń, privacy by design - przykładowa dokumentacja dot. procesu przetwarzania danych</li> <li>• Każdy uczestnik objęty jest indywidualnym bezpłatnym wsparciem po szkoleniu (wsparcie jest nielimitowane przez okres 30 dni po szkoleniu)</li> <li>• Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu</li> </ul> |



**PROGRAM SZKOLENIA: OCHRONA SYGNALISTÓW**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p><b>9:00 - 10:30</b></p>  | <p><b>BLOK I</b><br/><b>REGULACJE DOTYCZĄCE OCHRONY SYGNALISTÓW</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyrektywa 2019/1937 i przepisy implementujące</li> <li>2. Kogo obowiązują przepisy?</li> <li>3. Terminy wdrożenia nowych regulacji</li> <li>4. Zakres przedmiotowy regulacji i wyłączenia</li> <li>5. Sankcje</li> </ol> <hr/> <p><b>BLOK II</b><br/><b>KIM JEST SYGNALISTA?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definicja sygnalisty</li> <li>2. Różnica między sygnalistą a donosicielem</li> </ol> <hr/> <p><b>BLOK III</b><br/><b>WARUNKI OBJĘCIA OCHRONĄ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kto może być sygnalistą?</li> <li>2. Na czym polega ochrony sygnalisty?</li> <li>3. Kto nie jest objęty ochroną?</li> </ol> <hr/> <p><b>BLOK IV</b><br/><b>KANAŁY ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wewnętrzny kanał zgłaszania</li> <li>2. Zewnętrzny kanał zgłaszania</li> <li>3. Ujawnienie publiczne</li> </ol> |
| <p><b>10:30 - 10:50</b></p> | <p><b>PRZERWA KAWOWA</b></p>  |
| <p><b>10:50 – 12:30</b></p> | <p><b>BLOK V</b><br/><b>WEWNĘTRZNY KANAŁ ZGŁASZANIA I DZIAŁANIA NASTĘPCZE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe zasady</li> <li>2. Regulamin zgłoszeń nieprawidłowości</li> <li>3. Formy zgłaszania nieprawidłowości</li> <li>4. Zgłoszenie poufne a zgłoszenie anonimowe</li> <li>5. Postępowanie wyjaśniające</li> <li>6. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych</li> </ol> <hr/> <p><b>BLOK VI</b><br/><b>ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodzaje działań odwetowych</li> <li>2. Środki ochrony sygnalistów przed działaniami odwetowymi</li> </ol>   |
|                             | <p><b>BLOK VII</b><br/><b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYGNALISTY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna, karna, dyscyplinarna</li> <li>2. Wyłączenie odpowiedzialności sygnalisty</li> </ol>  |
| <p><b>12:30 - 13:00</b></p> | <p><b>PRZERWA OBIADOWA</b></p>  |



**13:00 – 14:00**

**BLOK VIII  
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ**

1. Cykl życia danych osobowych
2. Domyślna ochrona danych osobowych - privacy by design
3. Cele przetwarzania
4. Podstawy prawne przetwarzania
5. Kategorie osób objętych przetwarzaniem danych
6. Zakres przetwarzanych danych osobowych
7. Retencja danych osobowych
8. Obowiązki informacyjne
9. Realizacja praw osób, których dane dotyczą
10. Rejestrowanie czynności przetwarzania
11. Wybór podmiotu przetwarzającego dostarczającego aplikację do obsługi zgłoszeń
12. Bezpieczeństwo danych osobowych
13. Analiza ryzyka i DPIA
14. Omówienie przykładowych zagrożeń mających wpływ na ryzyko naruszenia prywatności
15. Czy IOD można powierzyć zadania związane z obsługą zgłoszeń?

**14:00**

**ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA**



# FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

## MIEJSCE I DATA SZKOLENIA:

|  |
|--|
|  |
|--|

## DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

| Lp. | Imię i nazwisko | Telefon | E-mail |
|-----|-----------------|---------|--------|
| 1.  |                 |         |        |

## UCZESTNICY SZKOLENIA:

| Lp. | Imię i nazwisko | Telefon | E-mail |
|-----|-----------------|---------|--------|
| 1.  |                 |         |        |
| 2.  |                 |         |        |
| 3.  |                 |         |        |

## CERTYFIKAT:

Po ukończonym szkoleniu wystawiamy certyfikat w formacie PDF. Certyfikat wysyłany jest na adres e-mail uczestnika szkolenia podany w niniejszym zgłoszeniu.  
Istnieje możliwość wykupienia papierowej wersji certyfikatu - koszt 30 zł netto + 23% VAT za 1 certyfikat. Certyfikat papierowy **wysyłamy kurierem** na wskazany adres. Certyfikat jest **zabezpieczony przed uszkodzeniami** w trakcie dostawy.

Zamawiam papierowy certyfikat dla każdego zgłoszonego uczestnika szkolenia

## DANE PODMIOTU (DO FAKTURY):

|                              |  |                     |  |
|------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>PEŁNA NAZWA PODMIOTU:</b> |  |                     |  |
| <b>ADRES:</b>                |  |                     |  |
| <b>KOD POCZTOWY:</b>         |  | <b>MIEJSCOWOŚĆ:</b> |  |
| <b>NUMER NIP:</b>            |  |                     |  |

## WARUNKI ZGŁOSZENIA:

- Formularz należy wypełnić, podpisać i wysłać na adres e-mail: **szkolenia@proxymo.pl**.
- Odbiór zgłoszenia na szkolenie zostanie potwierdzony drogą mailową, na adres wskazany w zgłoszeniu.
- Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranych zajęć. Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje data wpłynięcia zgłoszenia.
- Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
- Zamawiający przesyłając zgłoszenie udziału w szkoleniu, akceptuje warunki określone w Regulaminie Szkoleń zamieszczonym na stronie [www.proxymo.pl](http://www.proxymo.pl).

## INFORMACJE HANDLOWE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych osobowych w celach marketingowych poprzez przesyłanie na udostępniony adres poczty elektronicznej informacji handlowej kierowanej do mnie przez Proxymo Ochrona Danych Osobowych.

|  |  |
|--|--|
| <b>DATA I CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO:</b> | <p>Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez firmę Proxymo Ochrona Danych Osobowych - Robert Zgarda (dalej Proxymo) z siedzibą w Krakowie, ul. Szlak 77/222 w celach realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, windykacji należności, dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi lub przez okres, w którym Proxymo jest zobowiązane do ich przechowywania w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmioty.</p> <p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail: <a href="mailto:proxymo@proxymo.pl">proxymo@proxymo.pl</a>. Więcej informacji dotyczących procesów przetwarzania danych osobowych znajduje się w naszej Polityce prywatności dostępnej na stronie <a href="http://www.proxymo.pl">www.proxymo.pl</a>.</p> |
| <b>PIECZĄTKA FIRMY:</b>                      |  |



