

RODO W IT

1-DNIOWE SZKOLENIE



TEMAT SZKOLENIA:	RODO W IT
CEL SZKOLENIA:	Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy dotyczącej ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych. Uczestnicy otrzymają wiedzę, wsparcie i narzędzia, które pomogą im realizować procesy IT tak, by wspierały ich organizacje w spełnieniu wymogów określonych w RODO.
ADRESACI:	Szkolenie skierowane jest do administratorów systemów informatycznych (ASI), osób administrujących danymi osobowymi, osób pełniących rolę Inspektorów Ochrony Danych (IOD), a także osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych w systemach informatycznych.
POZIOM SZKOLENIA:	Brak szczególnych wymagań. Zalecana jest podstawowa wiedza z zakresu obecnych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz znajomość zagadnień związanych z administrowaniem systemami informatycznymi.
METODYKA:	Wykład, prezentacja multimedialna, dyskusja, elementy warsztatowe
TERMINY SZKOLEŃ:	Kraków – 18 II 2019, Łódź – 4 III 2019, Warszawa – 18 III 2019, Gdańsk - 1 IV 2019, Katowice 15 IV 2019, Warszawa – 24 czerwca 2019
KOSZT:	649 zł netto (798,27 zł brutto) 649 zł zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, obiad, certyfikat.
ZAKŁADANE EFEKTY KURSU:	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę i umiejętności, które ułatwią im realizację zadań związanych z administrowaniem systemami informatycznymi przetwarzającymi dane osobowe. • Uczestnicy będą wiedzieli, które wymagania Normy ISO 27001 odpowiadają najlepiej za wymogi RODO i będą znali wskazówki wdrożeniowe. • Uczestnicy poznają inne źródła normatywne wspomagające projektowanie procesów IT (COBIT 5, NIST, CIS). • Uczestnicy będą wiedzieli jakie elementy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) audytować pod kątem zgodności z RODO. • Uczestnicy będą potrafili przeprowadzić ocenę skutków ochrony danych (ang. Data Protection Impact Assessment, DPIA). • Uczestnicy będą potrafili przygotować i przeprowadzić audyt w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych (przygotowanie planu audytu RODO własnej organizacji i podmiotów przetwarzających); • Uczestnicy będą potrafili odnaleźć informacje o cyberzagrożeniach.
ZAMÓWIENIE SZKOLENIA:	Podstawą uczestnictwa w kursie jest zapoznanie się z <i>Regulaminem Szkoleń</i> oraz przesłanie zgłoszenia na wybrane szkolenie poprzez formularz rejestracyjny on-line dostępny na stronie internetowej www.proxymo.pl . Formularz rejestracji na szkolenie można także pobrać w formacie PDF, wypełnić i wysłać na adres e-mail: szkolenia@proxymo.pl
REZYGNACJA ZE SZKOLENIA:	Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi drogą mailową na adres: szkolenia@proxymo.pl . W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, a szkolenie zostało już opłacone, wpłacona kwota zostanie zwrócona w całości. Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
POZOSTAŁE INFORMACJE:	<ul style="list-style-type: none"> • Każdy z uczestników otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający ukończenie warsztatów. • Uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych oraz szablonów dokumentacji w wersji elektronicznej • Po szkoleniu zapewniamy bezpłatne, 30 dniowe konsultacje poszkoleniowe. • Każdy kolejny uczestnik zgłoszony na szkolenie z tego samego podmiotu otrzyma 5% rabatu.



PROGRAM SZKOLENIA:

10:00 - 10:15	POWITANIE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA.
10:15 - 11:30	<p>BLOK I CO TO JEST RODO I CO OZNACZA DLA IT?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reforma ram prawnych ochrony danych osobowych w UE 2. RODO — kluczowe zmiany 3. Podstawowe pojęcia z zakresu danych osobowych 4. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych 5. Obowiązki Administratora Danych a rola obszaru IT 6. Przetwarzanie danych w imieniu Administratora Danych — współpraca z dostawcami IT
11:30 - 11:45	PRZERWA KAWOWA
11:45 – 13:45	<p>BLOK II PRZETWARZANIA DANYCH W SYSTEMACH INFORMATYCZNYCH - WYBRANE ZAGADNIENIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwentaryzacja zasobów 2. Ochrona przed wyciekiem danych 3. Wykonywanie kopii zapasowych i odtwarzanie 4. Jak zrealizować prawo do bycia zapomnianym, prawo dostępu do danych, prawo do przenoszenia danych w systemach IT 5. Dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa informatycznego 6. Privacy by design oraz by default w systemach IT <p>BLOK III NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE PRACĘ ASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnianie zgodności 2. Zapewnienie rozliczalności zabezpieczeń w obszarze IT 3. Bezpieczeństwo sieci 4. Bezpieczeństwo użytkowników, ochrona urządzeń mobilnych 5. Kopie zapasowe 6. Odzyskiwanie i usuwanie danych
13:45 - 14:30	PRZERWA OBIADOWA
14:30 – 16:45	<p>BLOK IV METODYKA ZARZĄDZANIA RYZYKIEM W OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proces zarządzania ryzykiem — założenia, opis, efekty 2. Identyfikacja czynności przetwarzania danych osobowych 3. Ocena ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych 4. Ocena ryzyka bezpieczeństwa informacji 5. Postępowanie z ryzykiem, monitorowanie i przegląd 6. Role i odpowiedzialności (RACI)



**BLOK V
MONITOROWANIE I NADZÓR**

1. Budowa systemu reagowania na incydenty bezpieczeństwa.
2. Testowanie efektywności zabezpieczeń w obszarze IT
3. Audyt ochrony danych osobowych

16:45 – 17:00

ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA. WYDANIE CERTYFIKATÓW.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE**MIEJSCE I DATA SZKOLENIA:**

--

DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
1.			

UCZESTNICZY SZKOLENIA:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
1.			
2.			
3.			

DANE PODMIOTU (DO FAKTURY):

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:			
ADRES:			
KOD POCZTOWY:		MIEJSCOWOŚĆ:	
NUMER NIP:			

WARUNKI ZGŁOSZENIA:

- Formularz należy wypełnić, podpisać i wysłać na adres e-mail: **szkolenia@proxymo.pl**.
- Odbiór zgłoszenia na szkolenie zostanie potwierdzony drogą mailową, na adres wskazany w zgłoszeniu.
- Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranych zajęć. Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje data wpłynięcia zgłoszenia.
- Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
- Zamawiający przesyłając zgłoszenie udziału w szkoleniu, akceptuje warunki określone w Regulaminie Szkoleń zamieszczonym na stronie www.proxymo.pl.

DATA I CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO:**PIECZĄTKA FIRMY:**

Upzejmie informujemy, iż podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez firmę Proxymo Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Królewska 65a/1 w celach realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, windykacji należności, dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi. W celu wykazania rozliczalności dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Proxymo Sp. z o.o. jest zobowiązana do ich przechowywania w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmioty.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail: prywatnosc@proxymo.pl.



Oświadczający:

.....
miejsowość, data
.....
.....

OŚWIADCZENIE
dla celów ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT
za usługę szkoleniową

Oświadczamy, że szkolenie:

.....
(tytuł, data szkolenia)
.....

przeprowadzone przez Proximo Sp. z o.o., ul. Królewska 65a/1, 30-081 Kraków, mając charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego pracowników naszej organizacji jest finansowane:

- w co najmniej 70% (§3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14)
- w całości ze środków publicznych (zgodnie z art.43 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Źródłem finansowania szkolenia jest:

.....
Przez usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego pracowników – w myśl przepisu art. art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. – rozumie się nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak samo jak nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy dla celów zawodowych, a czas trwania kursu nie ma tutaj znaczenia.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Usługobiorcy



KIM JESTEŚMY?



Jesteśmy firmą doradczą - szkoleniową, której nadrzędnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w organizacjach.

W tym zakresie oferujemy kompleksową obsługę firm i instytucji w oparciu o najwyższe standardy, aktualnie obowiązujące normy i przepisy prawa. Realizujemy projekty audytorsko - wdrożeniowe dla podmiotów prywatnych i publicznych oraz autorskie programy szkoleniowe w zakresie ochrony danych osobowych. Wyróżnia nas dbałość o szczegóły, indywidualne podejście do Klienta oraz doświadczony zespół Specjalistów, łączących wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, prawa oraz informatyki.

Współpraca z nami gwarantuje bezpieczeństwo, stabilność i ciągłość funkcjonowania systemu ochrony danych osobowych. Dotychczas mogli przekonać się o tym nasi Klienci - małe i średnie przedsiębiorstwa oraz instytucje administracji samorządowej, a wśród nich najbardziej rozpoznawalne:

- ❖ Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o.o.,
- ❖ ABRA S.A.,
- ❖ Teatr ŁAŹNIA NOWA,
- ❖ Luxottica Poland Sp. z o.o.,
- ❖ Centrum Kongresów i Rekreacji Orle Gniazdo Szczyrk Sp. z o.o.,
- ❖ C&A Polska Sp. z o.o.,
- ❖ Kopalnia Soli „Wieliczka”,
- ❖ EthosEnergy Poland S.A.,
- ❖ Tabak Polska Sp. z o.o.,
- ❖ Cobra Europe Sp. z o.o.,
- ❖ Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Dom Aniołów Stróżów”,
- ❖ ARCHE Solutions Group,
- ❖ Narodowe Centrum Nauki,
- ❖ Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.,
- ❖ Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.,
- ❖ Urząd Miejski w Kościanie,
- ❖ Sanatorium Uzdrowskie "Przy Tężni" w Inowrocławiu.

