

WARSZTATY INSPEKTORÓW OCHRONY DANYCH

2-DNIOWE SZKOLENIE



Proximo
Ochrona Danych Osobowych

Proximo Sp. z o.o.
ul. Królewska 65a/1
30-081 Kraków

NIP: PL6772399809
REGON: 363906191
KRS: 0000605536
Kapitał zakładowy: 20 000 zł

tel.: +48 503 838 386
e-mail: szkolenia@proximo.pl
www.proximo.pl

| | |
|---------------------------------|--|
| TEMAT SZKOLENIA: | WARSZTATY INSPEKTORÓW OCHRONY DANYCH |
| CEL SZKOLENIA: | Nadrzędny cel warsztatów to usystematyzowanie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych i ukierunkowanie jej na właściwie zapoczątkowany proces budowania zgodnego z RODO systemu bezpieczeństwa informacji w organizacji. Zwieńczeniem warsztatu jest ugruntowana, praktyczna wiedza umożliwiająca od podstaw, samodzielnie stworzenie a następnie nadzór i rozwój, niezbędnej dokumentacji ochrony danych osobowych zgodnej z aktualnymi przepisami krajowymi oraz nadchodzącymi regulacjami unijnymi. |
| ADRESACI: | Warsztaty skierowane są do obecnych i przyszłych Inspektorów Ochrony, kadry kierowniczej oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji w swoich organizacjach. |
| POZIOM SZKOLENIA: | Średnio – zaawansowany – wymagana jest podstawowa znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. |
| METODYKA: | Wykład, prezentacja multimedialna, indywidualne i grupowe zajęcia warsztatowe oparte o studium przypadku. Uczestnicy warsztatów identyfikują kluczowe problemy oraz analizują możliwe rozwiązania sytuacji przedstawionych w studium. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem autorskiego zestawu materiałów (ponad 100 stronicowy zeszyt ćwiczeń i zadań warsztatowych, studium przypadku oraz pomocnicze materiały dodatkowe), które zawierają m.in. formularze, ćwiczenia, instrukcje rozwiązania problemów, arkusze kalkulacyjne. Warsztaty prowadzone są w małych grupach, aby w pełni wykorzystać możliwość wymiany doświadczeń. |
| TERMINY SZKOLEŃ: | Kraków – 3-4 X 2018, Warszawa – 7-8 XI 2018, Gdańsk – 28-29 XI 2018, Poznań – 12-13 XII 2018, Katowice– 19-20 XII 2018, |
| KOSZT: | 1399 zł netto (1720,77 zł brutto) 1399 zł zw. z VAT dla opłacających szkolenie w 70% lub całości ze środków publicznych Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe, piśmiennicze, przerwy kawowe, obiad, certyfikat. |
| ZAKŁADANE EFEKTY KURSU: | <ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność zaprojektowania systemu ochrony danych osobowych. • Umiejętność przystosowania istniejącego systemu bezpieczeństwa do wymagań RODO • Przygotowanie organizacji do zmian w przepisach. • Umiejętność identyfikowania zbiorów danych osobowych w organizacji. • Uzyskanie wiedzy, jak opracować i wdrożyć dokumentację zgodnie z przepisami i standardami. • Umiejętność przeprowadzania analizy ryzyka. • Umiejętność dobrania adekwatnych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych. • Uzyskanie wiedzy, jak efektywnie rozwiązywać problemy związane z przetwarzaniem danych. • Umiejętność analizy i zgłaszania incydentów związanych z naruszeniami bezpieczeństwa informacji. • Umiejętność opracowania i wdrożenia procedur bezpieczeństwa IT. |
| ZAMÓWIENIE SZKOLENIA: | Podstawą uczestnictwa w kursie jest zapoznanie się z <i>Regulaminem Szkoleń</i> oraz przesłanie zgłoszenia na wybrane szkolenie poprzez formularz rejestracyjny on-line dostępny na stronie internetowej www.proxymo.pl . Formularz rejestracji na szkolenie można także pobrać w formacie PDF, wypełnić i wysłać na adres e-mail: szkolenia@proxymo.pl |
| REZYGNACJA ZE SZKOLENIA: | Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi drogą mailową na adres: szkolenia@proxymo.pl . W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, a szkolenie zostało już opłacone, wpłacona kwota zostanie zwrócona w całości. Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia. |
| POZOSTAŁE INFORMACJE: | <ul style="list-style-type: none"> • Każdy z uczestników otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający ukończenie warsztatów. • Uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych oraz szablonów dokumentacji w wersji elektronicznej • Po szkoleniu zapewniamy bezpłatne, 30 dniowe konsultacje poszkoleniowe. • Każdy kolejny uczestnik zgłoszony na szkolenie z tego samego podmiotu otrzyma 5% rabatu. |



PROGRAM SZKOLENIA:

I DZIEŃ SZKOLENIA

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>8:00 - 8:20</p> | <p>BLOK I WPROWADZENIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie celów i agendy warsztatów. 2. Omówienie spraw organizacyjnych. |
| <p>8:20 - 10:00</p> | <p>BLOK II PROJEKTOWANIE PROCESU OCHRONY DANYCH W ORGANIZACJI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budowanie kontekstu prawnego organizacji. 2. Podstawowe definicje RODO. 3. Identyfikowanie Administratora Danych. 4. Reprezentacja Administratora Danych. 5. Inspektor Ochrony Danych – analiza przesłanek prawnych wyznaczenia IOD w organizacji. 6. Identyfikacja stanowisk, których współdzielenie z funkcją IOD może generować konflikt interesów. 7. Wskazywanie ról i odpowiedzialności w procesie zarządzania bezpieczeństwem informacji. 8. Ochrona danych osobowych w kontekście zarządzania bezpieczeństwem informacji – Model PDCA. <p><i>Przykładowe ćwiczenia – określanie otoczenia prawnego, budowanie słownika definicji, oznaczanie ADO – IOD, precyzyjne określanie obowiązków podmiotów, przypisywanie działań do poszczególnych etapów modelu PDCA.</i></p> |
| <p>10:00 - 10:15</p> | <p>PRZERWA KAWOWA</p> |
| <p>10:15 - 11:15</p> | <p>BLOK III POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powierzenie przetwarzania czy udostępnienie danych – decyzja o konieczności zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych. 2. Jak skonstruować skuteczną umowę powierzenia przetwarzania danych. 3. Weryfikacja potencjalnego procesora pod kątem zapewnienia stosowania wymogów RODO. <p><i>Przykładowe ćwiczenia – ocena przypadków przetwarzania danych pod kątem podjęcia decyzji o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych, konstruowanie umowy powierzenia przetwarzania danych.</i></p> |
| <p>11:15 - 12:30</p> | <p>BLOK IV PODEJŚCIE OPARTE NA RYZYKU - CZĘŚĆ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwentaryzacja aktywów mających wpływ na przetwarzanie informacji. 2. Identyfikacja obszarów przetwarzania danych osobowych. 3. Konstruowanie rejestru czynności przetwarzania. |
| <p>12:30 - 13:15</p> | <p>PRZERWA OBIADOWA</p> |



13:15 – 15:00

**BLOK IV
PODEJŚCIE OPARTE NA RYZYKU - CZĘŚĆ 2**

1. Identyfikowanie zagrożeń i podatności aktywów.
2. Wskazywanie następstw zmaterializowania się zagrożeń.
3. Szacowanie poziomu ryzyka.
4. Ocena ryzyka.
5. Plan postępowania z ryzykiem.

Przykładowe ćwiczenia – Identyfikowanie aktywów, określanie obszarów przetwarzania danych, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania, identyfikowanie zagrożeń i podatności, analiza i ocena ryzyka, postępowanie z ryzykiem.

15:00 - 15:15

PRZERWA KAWOWA

15:15 - 16:30

**BLOK V
PROJEKTOWANIE I PROWADZENIE SZKOLEŃ DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Znaczenie profilaktyki w procesie ochrony danych osobowych.
2. Metodyka prowadzenia szkoleń.
3. Sekret skutecznego szkolenia z ochrony danych osobowych.
4. Sampling wystąpień szkoleniowych.

Przykładowe ćwiczenia – przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego szkolenia z ochrony danych osobowych.

16:30 – 17:00

PODSUMOWANIE I DNIA WARSZTATÓW

II DZIEŃ SZKOLENIA

8:00 - 8:20

Krótkie przypomnienie treści poprzedniego dnia warsztatów.

8:20 - 8:45

**BLOK VI
OCENA SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH**

1. Przypadki wymagające przeprowadzenia DPIA.
2. Role i odpowiedzialność za przeprowadzenie DPIA w organizacji.
3. Udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych.

Przykładowe ćwiczenia – wskazywanie ról i odpowiedzialności w procesie realizowania DPIA.

8:45 – 9:45

**BLOK VII
WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

1. Czym są procedury i jaki jest cel ich tworzenia.
2. Elementy procedur.
3. Uproszczony proces pisania procedury.

Przykładowe ćwiczenia – identyfikowanie i kompletowanie elementów wybranych procedur, tworzenie procedury nadawania uprawnień do systemu informatycznego.



| | |
|-----------------------------|---|
| <p>9:45 – 10:00</p> | <p>PRZERWA KAWOWA</p> |
| <p>10:00 – 11:00</p> | <p>BLOK VIII ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incydent bezpieczeństwa informacji a incydent dot. naruszenia ochrony danych. 2. Charakter incydentu z punktu widzenia naruszenia poufności, integralności i dostępności i integralności danych. 3. Obsługa incydentów w organizacji – wewnętrzny tryb procedowania. 4. Postępowanie wyjaśniające. 5. Przesłanki notyfikowania incydentów do organu nadzorczego. 6. Informowanie o incydencie osoby, której dane dotyczą. 7. Ewidencja incydentów. <p><i>Przykładowe ćwiczenia – ocena incydentów pod kątem notyfikacji do organu nadzorczego, praktyczna obsługa incydentu, wypełnianie zgłoszenia naruszenia ochrony danych, zgłaszanie incydentu do organu nadzorczego, informowanie o incydencie osoby, której dane dotyczą.</i></p> |
| <p>11:00 - 12:30</p> | <p>BLOK IX MONITOROWANIE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - CZĘŚĆ I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metody audytowania. 2. Cel, zakres i kryteria audytu. 3. Fazy czynności audytowych - część I. |
| <p>12:30 - 13:15</p> | <p>PRZERWA OBIADOWA</p> |
| <p>13:15 - 15:00</p> | <p>BLOK IX MONITOROWANIE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - CZĘŚĆ II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fazy czynności audytowych - część II. 2. Gromadzenie środków dowodowych. 3. Dokumentowanie faktów kontrolnych. 4. Sprawozdanie z przeprowadzonych czynności audytowych. <p><i>Przykładowe ćwiczenia – wskazywanie faz czynności audytowych i przyporządkowanie im wskazanych działań, badanie wybranych dokumentów pod kątem zgodności z RODO (klauzula zgody, klauzula informacyjna, upoważnienie do przetwarzania danych, wnioski o udostępnienie danych, procedura ewidencji nośników danych), wizja lokalna w pomieszczeniach służbowych, wypełnianie protokołu po audytowego.</i></p> |
| <p>15:00 – 15:15</p> | <p>PRZERWA KAWOWA</p> |
| <p>15:15 – 15:45</p> | <p>PODSUMOWANIE WARSZTATÓW</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pytania. 2. Wydanie certyfikatów ukończenia warsztatów. |
| <p>15:45 – 17:00</p> | <p>BLOK X EGZAMIN KOMPETENCJI IOD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie, uwagi techniczne do egzaminu. 2. Egzamin |



FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE**MIEJSCE I DATA SZKOLENIA:**

| |
|--|
| |
|--|

DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

| Lp. | Imię i nazwisko | Telefon | E-mail |
|-----|-----------------|---------|--------|
| 1. | | | |

UCZESTNICY SZKOLENIA:

| Lp. | Imię i nazwisko | Telefon | E-mail |
|-----|-----------------|---------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

DANE PODMIOTU (DO FAKTURY):

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------|--|
| PEŁNA NAZWA PODMIOTU: | | | |
| ADRES: | | | |
| KOD POCZTOWY: | | MIEJSCOWOŚĆ: | |
| NUMER NIP: | | | |

WARUNKI ZGŁOSZENIA:

- Formularz należy wypełnić, podpisać i wysłać na adres e-mail: **szkolenia@proxymo.pl**.
- Odbiór zgłoszenia na szkolenie zostanie potwierdzony drogą mailową, na adres wskazany w zgłoszeniu.
- Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranych zajęć. Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje data wpłynięcia zgłoszenia.
- Rezygnacja z uczestnictwa niezgłoszona na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia od zapłaty. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
- Zamawiający przysyłając zgłoszenie udziału w szkoleniu, akceptuje warunki określone w Regulaminie Szkoleń zamieszczonym na stronie www.proxymo.pl.

DATA I CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO:

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>Upzejmie informujemy, iż podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzane przez firmę Proxymo Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Królewska 65a/1 w celach realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, windykacji należności, dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi. W celu wykazania rozliczalności dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Proxymo Sp. z o.o. jest zobowiązana do ich przechowywania w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmioty.</p> <p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail: prywatnosc@proxymo.pl.</p> |
| PIECZĄTKA FIRMY: | |



KIM JESTEŚMY?



Jesteśmy firmą doradczą - szkoleniową, której nadrzędnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w organizacjach.

W tym zakresie oferujemy kompleksową obsługę firm i instytucji w oparciu o najwyższe standardy, aktualnie obowiązujące normy i przepisy prawa. Realizujemy projekty audytorsko - wdrożeniowe dla podmiotów prywatnych i publicznych oraz autorskie programy szkoleniowe w zakresie ochrony danych osobowych. Wyróżnia nas dbałość o szczegóły, indywidualne podejście do Klienta oraz doświadczony zespół Specjalistów, łączących wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, prawa oraz informatyki.

Współpraca z nami gwarantuje bezpieczeństwo, stabilność i ciągłość funkcjonowania systemu ochrony danych osobowych. Dotychczas mogli przekonać się o tym nasi Klienci - małe i średnie przedsiębiorstwa oraz instytucje administracji samorządowej, a wśród nich najbardziej rozpoznawalne:

- ❖ Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o.o.,
- ❖ ABRA S.A.,
- ❖ Teatr ŁAŻNIA NOWA,
- ❖ Luxottica Poland Sp. z o.o.,
- ❖ Centrum Kongresów i Rekreacji Orle Gniazdo Szczyrk Sp. z o.o.,
- ❖ C&A Polska Sp. z o.o.,
- ❖ Kopalnia Soli „Wieliczka”,
- ❖ EthosEnergy Poland S.A.,
- ❖ Tabak Polska Sp. z o.o.,
- ❖ Cobra Europe Sp. z o.o.,
- ❖ Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Dom Aniołów Stróżów”,
- ❖ ARCHE Solutions Group,
- ❖ Narodowe Centrum Nauki,
- ❖ Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.,
- ❖ Neptis S.A.,
- ❖ Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.,
- ❖ Urząd Miejski w Kościanie,
- ❖ Sanatorium Uzdrowskie "Przy Tężni" w Inowrocławiu.

